|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Martina Esempio Indirizzo Località |  | **Raccomandata**DittaC.a. Signor / Signora EsempioVia Esempio 0000 Località Esempio |

**Luogo, data**

**Nota importante:**

**Si prega di notare che la lettera deve essere personalizzata, in particolare in corrispondenza dei passaggi evidenziati in verde. Non dimenticate di eliminare i colori dopo la modifica nonché di cancellare dalla lettera i nostri commenti tra parentesi in grassetto e la presente nota.**

**Garanzia per insolvenza del datore di lavoro**

Gentile signora / Egregio signor (nome del/la lavoratore/trice),

data l’evidente insolvenza da parte sua/della sua impresa e la mancata corresponsione del salario per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2020 **[qui formulare come appropriato]**, le chiedo di provvedere a corrispondermi entro cinque giorni il salario arretrato / i salari arretrati e/o di fornirmi una garanzia (ad es. garanzia bancaria, conto bloccato presso una banca, deposito di titoli, ecc.) per l’arretrato/gli arretrati – nonché per almeno uno/due/tre **(a seconda del rapporto di lavoro specifico)** salario/i futuro/i.

Se non adempirà tale richiesta entro il termine su indicato, interromperò temporaneamente il lavoro da me prestato e, se necessario, recederò immediatamente dal rapporto di lavoro secondo l’art. 337a CO. Nel caso promuoverò un’azione giudiziaria per i salari dovuti ed eventualmente per un’indennità.

Confido che non si arrivi a questo e che non siano necessarie ulteriori azioni legali, che restano tuttavia espressamente riservate.

Cordiali saluti

Martina Esempio